



POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'azienda Ecoservizi Srl ha deciso di adottare un sistema di gestione della sicurezza conforme alla normativa ISO 45001:2018 "Occupational health and safety management systems -- Requirements with guidance for use". L'attuazione di questo sistema ha come fine il miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, aumentando la consapevolezza della stessa ai propri lavoratori facendone parte integrante della propria attività lavorativa e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Ecoservizi Srl, nell'ambito delle attività espletate, e in base alle mansioni correlate a queste attività, si impegna a prevenire infortuni e malattie, a migliorare, riesaminare e aggiornare continuamente il proprio Sistema di Gestione e le prestazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro sulla base dei fattori interni ed esterni inerenti il Contesto, i fattori cogenti e le esigenze e aspettative delle Parti Interessate.

Per questo motivo, con l'intenzione di rafforzare il proprio ruolo nella diffusione della conoscenza SSL e dei valori positivi che la contraddistinguono, Ecoservizi Srl si impegna ad adottare un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, conforme alla norma internazionale UNI ISO 45001:2018, e, di conseguenza, ad affrontare le considerazioni inerenti l'impatto delle proprie attività su SSL.

La Direzione di Ecoservizi Srl, per supportare lo sviluppo ed il mantenimento del Sistema di Gestione per la Sicurezza, intende adottare i principi espressi di seguito in ogni luogo di lavoro e, coinvolgendo ogni persona di cui è responsabile (personale dipendente, fornitori, subappaltatori, collaboratori esterni, ...), si impegna a:

- Consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione per la SSL per assicurare il rispetto delle prescrizioni applicabili e degli obblighi di conformità sia di natura legale che di altro genere, nei suoi processi e servizi;
- Considerare gli aspetti della sicurezza come contenuti essenziali nella redazione di nuove attività o nella revisione di quelle preesistenti;
- Introdurre e mantenere tutti gli interventi necessari ad assicurare che tutte le attività ed i processi svolti soddisfino la legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- Rispettare e far rispettare tutte le prescrizioni legali e di altro tipo sottoscritte dall'Organizzazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Identificare, valutare e controllare ogni rischio che può verificarsi per ogni ambiente di lavoro e per ogni mansione;
- Comprendere il Contesto dell'organizzazione e le esigenze e le aspettative dei lavoratori e delle altre Parti Interessate;
- Avere un approccio basato sull'analisi e gestione dei rischi, intesi anche come opportunità;
- Adeguare il Sistema di Gestione per la Sicurezza alla natura e alla entità dei rischi riscontrati
- Sviluppare un sistema di controllo sistematico delle attività e processi che presentano problemi di sicurezza e salute per i lavoratori e di monitoraggio degli obiettivi di miglioramento;
- Sviluppare un sistema di gestione della sicurezza flessibile, che sia in grado di far fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;

- Formare, informare, sensibilizzare i lavoratori affinché svolgano i propri compiti e abbiano responsabilità nella gestione della salute e sicurezza, secondo le proprie attribuzioni e responsabilità, e per renderli consapevoli dei loro obblighi e dei rischi a cui sono esposti
- Coinvolgere e consultare il personale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel recepimento delle prescrizioni interne ed esterne e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso i loro Rappresentanti per la Sicurezza;
- Garantire che, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- Fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- Pianificare rigorosamente i propri obiettivi per la SSL e i relativi traguardi; pianificare e mettere in atto le azioni necessarie; controllare con continuità l'andamento di tali programmi, mettendo in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive;
- Garantire che siano rispettati tutti gli impegni sottoscritti dall'organizzazione verso le Parti Interessate;
- Mettere a disposizione tutte le risorse umane, materiali ed immateriali necessarie alla messa a punto del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza;
- Valutare le segnalazioni ed i suggerimenti di ogni attore aziendale, per il raggiungimento degli obiettivi espressi nella presente Politica;
- Privilegiare le azioni di prevenzione, di miglioramento e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di near miss, incidenti, infortuni o altre non conformità;
- Pianificare rigorosamente i propri obiettivi per la SSL e i relativi traguardi; pianificare e mettere in atto le azioni necessarie; controllare con continuità l'andamento di tali programmi, mettendo in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive;
- Diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi e i relativi piani di attuazione in ambito salute e sicurezza sul lavoro
- Riesaminare annualmente la politica, gli obiettivi e l'attuazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza del lavoro o in occorrenza di qualsiasi modifica delle attività e dei processi, allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda
- Tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte per le mansioni ad esse correlate
- Introdurre appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio Sistema di Gestione;
- Stabilire, attuare e mantenere i processi opportuni per tenere sotto controllo l'approvvigionamento di prodotti e servizi al fine di assicurare la conformità al proprio sistema di gestione per la SSL.
- Sviluppare, mettere in atto, rivedere e migliorare il proprio Sistema di Gestione;
- Mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la Società opera, nonché con gli enti, le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni su SSL dell'Organizzazione.

Larderello, 07.01.2021

LA DIREZIONE

ECOSERVIZI SRL

Via Carducci, 1 - 56044 Larderello (PT)

P.Iva 02387480508 - Cell. 3387309029

Mall: amministrazione@ecoservizi.srl

Cod. SDI: E06UCUD